



宁波基地关于举办职业院校教师

物流教学资源库开发、应用及信息化教学能力提升培训班的通知

各有关高校：

本基地是教育部（www.moe.gov.cn）和宁波职业技术学院（www.nbpt.edu.cn）于2002年共同投资建设的全国高职高专师资培训基地，由宁波职业技术学院独家承办。截至2015年12月，本基地已举办各类高职高专师资培训班290期，培训教师21800余人，积累了较丰富的培训经验。作为国家首批立项建设的示范性高等职业院校，宁波职业技术学院于2008年成为中国高职高专教育网（www.tech.net.cn）及全国高职高专校长联席会议秘书处的承办单位。

宁波职业技术学院是物流管理国家教学资源库牵头建设院校，是物流行指委信息化专委会秘书长单位，高职院校物流管理专业是国家示范专业，物流资源库是2015年教育部奖励的四个已验收资源库之一。为了提升中高职物流专业教师的物流教学资源库开发应用能力和物流未来课堂的信息化教学能力，提高中高职物流课程教学质量和教学效果，为培养高素质技术技能人才提供优质的师资保障。全国高职高专现代教育技术师资培训（宁波职业技术学院）基地和全国物流行指委信息化专委会联合组织，并依托北京捷斯特科技发展有限公司，将于2016年暑期举办“物流教学资源库开发、应用及信息化教学能力提升师资培训”。通过培训，使得参训学员能够结合物流专业特点借助物流资源库资源完成所任课程教学设计，全面提升教师信息化课程资源开发和制作能力、课程教学设计能力、课堂实战应用能力，指导教师学会正确和有效应用物流专业国家教学资源库资源，根据所任课程和教学对象的特点进行二次资源开发和网络课程建设。现将具体事项通知如下：

一、培训时间

期数	培训时间	报到日期	离会时间
第一期	2016年7月11日至16日	7月11日	7月16日
第二期	2016年8月22日至27日	8月22日	8月27日

二、培训对象

中高等职业院校物流管理及相关专业骨干教师。

三、培训内容

1. 物流资源库平台在线课程在专业教学中的应用；
2. 物流资源库应用过程中的二次资源开发及网络课程建设；
3. 能力本位的职业教育课程整体设计和单元设计；
4. 物流专业课程整体设计及单元设计案例展示；
5. 信息化教学资源的开发——以微课和视频制作为例；
6. 职业院校课堂教学中面临的问题及信息化资源在课堂教学实战中的应用——以翻转课堂教学为例；
7. 物流专业课堂教学实战演练及评价。

四、培训方式：参与式、任务驱动式培训

五、培训费用

2800元/人（含用餐），统一安排食宿，住宿费、差旅费自理；随行家属费用自理。

六、报到地点

浙江省宁波市北仑区新大路1229号，学苑宾馆（宁波职业技术学院东校区西门口，紧邻北仑大润发超市），联系电话：



0574- 26888818。

乘车路线：

1. 宁波火车站：可乘地铁2号线至鼓楼站转1号线至北仑中河路站下车，沿宝山路往西步行500米至新大路左转再步行100米即到达学苑宾馆。
2. 机场：乘出租车至宁波职业技术学院，(车费约130元左右)。同上也可乘地铁2号线转1号线。

七、其他事项

- 报名截止时间为开班前一周，可来电咨询有关培训的任何事项（在下边的联系方式中提供有电话号码）。采用在线报名方式（恕不接受电话报名），请登录高等职业学校教师发展平台（<http://www.modernedu.com/index.action>）注册并报名
- 如需带红章的培训通知登陆全国高职高专教育现代教育技术培训基地自行下载 <http://www.modernedu.com/index.action>
- 学员请通过银行电汇培训费（开户银行：中国工商银行宁波市分行北仑支行大碇办事处，行号：1023 3201 8013；户名：宁波职业技术学院；账号：390 118 010 900 001 4461，可刷卡，可支付现金。请至少提前7天办妥电汇手续（注明汇款用途）以确保汇款于培训开班前到账，并在报到时提交银行电汇单复印件。如汇款在报到时未到账或未提交银行电汇单复印件，不予办理报到手续。汇款附言中请务必注明：培训班项目、学员姓名、所在单位、联系电话等
- 请参加培训的教师认真填写“高职高专教育骨干教师培训推荐表”，并加盖所在部门和教务处印章（原件），报到时交本培训基地。
- 随带二寸正面彩照两张，自备笔记本电脑、移动存储设备（如U盘或移动硬盘，主要用于存储相关资料及培训期间的作业）其他相关事宜，等报名确认后另行通知。
- 联系方式

地 址：宁波市北仑区新大路1069号 宁波职业技术学院 师资培训基地

邮 编：315800

传 真：(0574)8689 1579

联系人：刘智慧老师 15824555058

全国高职高专教育现代教育技术培训基地

2016年3月1日
培训基地



高职高专教育骨干教师培训推荐表

教育部高等教育司制

教师姓名		性别		出生年月			
技术及行政职务				职业资格证书			
E-MAIL				联系电话			
工作单位及部门				地址 邮编			
主要授课情况	课程名称①			学时数		讲授次数	
	课程性质 (画√)	<input type="checkbox"/> 学校重点建设课程 <input type="checkbox"/> 专业主干课程 <input type="checkbox"/> 其他					
	课程名称②			学时数		讲授次数	
	课程性质 (画√)	<input type="checkbox"/> 学校重点建设课程 <input type="checkbox"/> 专业主干课程 <input type="checkbox"/> 其他					
	教学研究 成 果						
学习经历(毕业时 间、学校、专业、 学位等)							
职业技能水平、技 术服务(培训)简 况							
参加培训项目				承办单位			
				培训时间			
院(系)推荐意见	签章 年 月 日						
教务处推荐意见	签章 年 月 日						
培训期间参加 职业技能鉴定情况							

注：培训项目负责单位凭此表原件到教育部高等教育司申领培训证书。